قرارداد انجام فعالیت پژوهشی در قالب اعتبار پژوهشی ( Grant )

این قرارداد بین مدیریت پژوهش، فناوری و تحصیلات تکمیلی از یک طرف و آقای ................ در این قرارداد استفاده کننده از اعتبار پژوهشی نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده 1- موضوع

موضوع این قرارداد اعطای اعتبار پژوهشی ( Grant ) به اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشگاه بمنظور ایجاد تسهیلات لازمه در انجام فعالیتهای پژوهشی می باشد./

ماده 2- مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد بشرح ذیل بصورت اعتباری از سوی دانشگاه بناب به عضو هیات علمی واجد شرایط اعطاء گردیده است.اعضای هیات علمی میتواند مدارک و اسناد مثبته مربوط به هزینه های انجام یافته خود را با رعایت ماده 3 قرارداد حاضر و تا سقف تعیین شده در قرارداد به مدیریت امور پژوهشی تسلیم نمایند تا پس از انجام بررسی های کارشناسی، نسبت به بازپرداخت مبالغ هزینه شده در وجه آنان اقدامات لازمه از سوی مدیریت امور پژوهشی صورت گیرد.

ارقام به ریال

|  |  |
| --- | --- |
| مبلغ اعتبار پژوهشی سال 139 | 000/000/000 |
| مبلغ اعتبار پژوهشی منتقل شده از سال های قبل به سال 139 | 000/000/000 |
| جمع کل اعتبار پژوهشی قابل استقاده در تاریخ عقد این قرارداد | 000/000/000 |

ماده 3- موارد قابل هزینه از محل قرارداد

دریافت کننده این اعتبار صرفاً می تواند در موارد مشروحه ذیل این اعتبار را هزینه نماید.

* اجرای طرح تحقیقاتی در چارچوب دستورالعمل اجرایی طرح ای تحقیقاتی دانشگاه
* پرداخت هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر داخلی یا خارجی
* پرداخت هزینه های شرکت و ارائه مقاله در همایش های علمی بین المللی خارج کشور برای بار دوم در طول یکسال، برابر دستورالعمل شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور دانشگاه
* پرداخت هزینه های مربوط به شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان تحت راهنمایی دریافت کننده اعتبار ویژه در همایشهای علمی و کارگاههای آموزشی داخل کشور ( شامل بلیط رفت و برگشت- هزینه ثبت نام- هزینه تهیه پوستر)
* پرداخت هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی دریافت کننده اعتبار ویژه در همایشهای علمی و کارگاههای آموزشی خارج کشور(شامل بلیط رفت و برگشت- هزینه ثبت نام-هزینه تهیه پوستر)
* پرداخت حق عضویت در انجمنهای علمی معتبر داخلی و خارجی
* پرداخت حق عضویت در وب سایتهای تخصصی معتبر
* پرداخت هزینه خرید کتب و خرید یا اشتراک مجلات علمی و الکترونیکی
* پرداخت هزینه ثبت اختراع
* خرید تجهیزات آزمایشگاهی (اموالی) و مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیر اموالی)
* خرید خدمات آزمایشگاهی
* پرداخت هزینه book chapter منتشره از سوی ناشران معتبر و مشهور بین المللی

تبصره 1: کلیه خرید های اموالی و سرمایه ای اعم از تجهیزات پژوهشی، کتب، مجلات علمی، لوزام آزمایشگاهی و مواد مصرفی از محل اعتبار پژوهشی جزو اموال دانشگاه محسوب می گردند.

ماده4- سایر موارد

4-1- استفاده کننده از اعتبار ویژه جهت ارائه مدارک هزینه های مختلف انجام یافته می بایست آنها را بر حسب مورد، در قالب فرمهای هزینه مربوطه (اموالی و متفرقه) تنظیم و به مدیریت امور پژوهشی تسلیم نماید. Word فایل فرم های یادشده از سایت مدیریت امور پژوهشی قابل دریافت میباشد.

4-2- چنانچه استفاده کننده از اعتبار پژوهشی از محل این اعتبار تجهیزات اموالی خریداری نماید میباست از طریق واحد محل خدمت نسبت به تنظیم قبض انبار، حواله انبار و نصب شماره انبار اقدام نموده وآنها را بهمراه فاکتورها و قبوض مربوطه به مدیریت امور پژوهشی تحویل نماید.

4-3- تاریخ فاکتورهایی که مبلغ آنها بالای یک میلیون ریال بوده ونیاز به مهر مالیاتی اداره دارائی دارند برابر مقررات اداره دارایی الزاماً میبایست مربوط به سالجاری باشند.

این قرارداد در 4 ماده و 1 تبصره تنظیم و در دو نسخه تهیه و به امضاء طرفین رسیده است و هر نسخه در حکم واحد بوده و از تاریخ مبادله لازم الاجراء می باشد.

نسخه امضاء شده اول در پرونده دریافت کننده اعتبار پژوهشی دانشگاه بایگانی میگردد.

نسخه امضاء شده دوم به دریافت کننده اعتبار تحویل خواهد شد.

دریافت کننده اعتبار ویژه پژوهشی مدیریت پژوهش، فناوری